

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

РП СФОРМИРОВАНА,  
СОГЛАСОВАНА  
И УТВЕРЖДЕНА В ЭИОС

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

27.02.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

М.2.1.2.2 Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая)  
практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки (специальность)	38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
Квалификация выпускника	Магистр (бакалавр/магистр/специалист)
Программа магистратуры	Управление объектами ЖКХ

Курс	2
Семестр	4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	6	зачетных единиц
Продолжительность	4 / 216	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	216	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Программу составили:

доцент, кандидат наук	МиБ	СОГЛАСОВАНО	С.М. Луговнина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра менеджмента и бизнеса

	(наименование кафедры)	
19.01.2023	протокол № 6	
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Гамерова Эльвира Ивановна, Руководитель Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла	УК-2.1 Формулирование идеи, цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта	<b>знания:</b> этапов жизненного цикла проекта <b>умения:</b> сформулировать идеи, цели, задачи и результаты проекта <b>навыки:</b> способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла
	УК-2.2 Разработка плана и контроль реализации проекта	<b>знания:</b> структуру плана проекта, показатели эффективности проекта <b>умения:</b> контролировать реализацию проекта <b>навыки:</b> способен разработать план и проконтролировать его реализацию
	УК-2.3 Оценка эффективности реализации проекта и разработка плана действий по его корректировке	<b>знания:</b> показатели эффективности проекта, процедуру контроля проекта, процедуру корректировки плана с учетом показателей его выполнения <b>умения:</b> оценить эффективность реализации проекта <b>навыки:</b> способен разработать план действий по корректировке проекта в зависимости от результатов его реализации
2. УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Формирование состава команды, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников	<b>знания:</b> структуры состава команды проекта, критериев отбора участников проекта <b>умения:</b> сформировать команду проекта <b>навыки:</b> способен отобрать участников команды проекта
	УК-3.2 Оценка эффективности работы команды	<b>знания:</b> критериев эффективности работы команды <b>умения:</b> оценить эффективность работы команды проекта <b>навыки:</b> способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
3. ПК-1 Разработка и обеспечение реализации программ развития жилищного фонда	ДПК-1.1. Планирование инвестиционных и инновационных проектов развития сферы ЖКХ	<b>знания:</b> реализуемых и планируемых программ развития ЖКХ, инвестиционных и инновационных проектов сферы ЖКХ <b>умения:</b> планировать инвестиционные и инновационные проекты сферы ЖКХ <b>навыки:</b> современными техниками и

		подходами в планировании инвестиционных и инновационных проектов сферы ЖКХ
	ДПК-1.2. Организация реализации инвестиционных и инновационных проектов развития сферы ЖКХ	<b>знания:</b> методы и подходы организации реализации инвестиционных и инновационных проектов сферы ЖКХ <b>умения:</b> организовать реализацию инвестиционных и инновационных проектов сферы ЖКХ <b>навыки:</b> современными подходами в организации реализации инвестиционных и инновационных проектов сферы ЖКХ
	ДПК-1.3. Контроль реализации инвестиционных и инновационных проектов развития сферы ЖКХ	<b>знания:</b> критерии и методы контроля реализации инвестиционных и инновационных проектов развития сферы ЖКХ <b>умения:</b> применять критерии контроля реализации инвестиционных и инновационных проектов развития сферы ЖКХ <b>навыки:</b> методами контроля реализации инвестиционных и инновационных проектов развития сферы ЖКХ
4. ПК-2 Организация работы по обеспечению капитального ремонта	ДПК-2.1. Организация и планирование работ по обеспечению капитального ремонта жилищного фонда	<b>знания:</b> организацию и планирование капитального ремонта жилищного фонда, методы и технологии проведения работ по капитальному ремонту жилищного фонда, правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, <b>умения:</b> взаимодействовать со всеми субъектами капитального ремонта, проверять и оценивать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт, порядок ее согласования <b>навыки:</b> обеспечения финансирования капитального ремонта, организации выполнения работ по капитальному ремонту на конкурсной основе
	ДПК-2.2. Разработка, актуализация проектов правовых, нормативных, технических, организационных и методических документов,	<b>знания:</b> законодательных актов нормативно-технических документов всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующих организацию работы по капитальному ремонту жилищного фонда <b>умения:</b> составлять техническое задание для конкурсного отбора

	регулирующих сферу проведения капитального ремонта жилищного фонда	подрядчиков, планировать все виды капитального ремонта <b>навыки:</b> разработки регламентов проведения капитального ремонта, разработки предложений о включении жилищного фонда в график капитального ремонта, разработки планов (графиков) капитального ремонта жилищного фонда, обеспечения разработки проектно-сметной документации
	ДПК-2.3. Контроль и оценка результатов выполнения капитального ремонта жилищного фонда	<b>знания:</b> рыночных методов хозяйствования и финансового менеджмента, порядка заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров, порядка финансирования капитальных ремонтов и привлечения инвесторов <b>умения:</b> контролировать и оценивать результаты проведения капитального ремонта <b>навыки:</b> контроля выполнения капитального ремонта жилищного фонда, приема в эксплуатацию объектов после капитального ремонта жилищного фонда
5. ПК-3 Разработка, реализация и контроль мероприятий по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий	ДПК-3.1. Планирование и разработка мероприятий по внедрению мероприятий по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий	<b>знания:</b> законодательных актов, постановлений, нормативно-технические документов всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующих организацию работы по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий в жилищном фонде, основных требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, внедрения информационных и инновационных технологий <b>умения:</b> анализировать и обобщать информацию об энергосбережении, информационных и инновационных технологиях в жилищном фонде <b>навыки:</b> организации составления бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда, внедрения информационных и инновационных технологий организации выполнения

		мероприятий, предусмотренных бизнес-планом повышения энергоэффективности жилищного фонда, внедрения информационных и инновационных технологий
	ДПК-3.2. Реализация мероприятий по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий	<b>знания:</b> структуры и источников финансирования работ по повышению энергоэффективности, внедрению информационных и инновационных технологий в жилищном фонде, принципов, методы бизнес-планирования <b>умения:</b> анализировать современное состояние законодательной и нормативно-правовой базы в области энергосбережения, внедрения информационных и инновационных технологий в жилищной сфере, составлять бизнес-планы <b>навыки:</b> обеспечения финансирования работ по комплексной модернизации и повышению энергоэффективности жилищного фонда, внедрению информационных и инновационных технологий
	ДПК-3.3. Контроль и оценка проведения мероприятий по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий	<b>знания:</b> правил оформления энергетического паспорта <b>умения:</b> контролировать и оценивать выполнение мероприятий <b>навыки:</b> контроля и оценки реализации программы повышения энергоэффективности жилищного фонда, внедрения информационных и инновационных технологий

## Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется дискретно с выделенным периодом времени, стационарно

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Технологическое предпринимательство (УК-2); Организация инвестиционной и инновационной деятельности в ЖКХ (УК-2); Управление инвестиционной и инновационной деятельностью в ЖКХ (УК-2); Методология научного исследования (УК-3); Технологическое предпринимательство (УК-3); Правовое регулирование в сфере ЖКХ (ПК-1); Современные проблемы развития ЖКХ (ПК-1); Организация инвестиционной и инновационной деятельности в ЖКХ (ПК-1); Управление инвестиционной и инновационной деятельностью в ЖКХ (ПК-1); Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-1); Техническая эксплуатация объектов ЖКХ (ПК-2); Технологии взаимодействия с населением (ПК-2); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-2); Организация инвестиционной и инновационной деятельности в ЖКХ (ПК-3); Управление инвестиционной и инновационной деятельностью в ЖКХ (ПК-3); Менеджмент качества в ЖКХ (ПК-3); Нормативно-правовое обеспечение качества в ЖКХ (ПК-3)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-3); Преддипломная практика (ПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Преддипломная практика (ПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Преддипломная практика (ПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

### Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1		Этап первичного сбора информации. Составление графика прохождения практики. Знакомство с предприятием его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов предусмотренных заданием на практику, сбор фактического и литературного материала (40 часа)
2		Аналитический этап. Посещение объекта практики Обработка и систематизация фактического и литературного материала (170 часа)
3		Этап обработки данных. Подготовка доклада на конференцию. Конференция. Подготовка отчета по практике (6 часов)
Итого		216

### Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1	Максимов, Сергей Николаевич. Управление недвижимостью [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. 3-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 457 с ISBN 978-5-534-14763-6.	<a href="https://urait.ru/bcode/489681">https://urait.ru/bcode/489681</a>
2	Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. Москва: Юрайт, 2022. - 422 с ISBN 978-	<a href="https://urait.ru/bcode/489197">https://urait.ru/bcode/489197</a>

	-534-00725-1.	
3	Быкова, Е. Н. Техническая инвентаризация объектов капитального строительства [Электронный ресурс] / Быкова Е. Н., Павлова В. А. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 160 с. ISBN 978-5-8114-1564-9.	<a href="https://e.lanbook.com/book/211493">https://e.lanbook.com/book/211493</a>
4	Луговнина, Светлана Михайловна. Оценка инвестиционной привлекательности проектов жилищно-коммунального хозяйства [Текст] : учебное пособие для направления подготовки 38.04.10 "Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура" / С. М. Луговнина; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2022. - 62 с. ISBN 978-5-8158-2297-9. Экземпляры: всего	7 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Lugovnina_otsenka_investitsionnoy_privlekatelnosti_proyektov_2022.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Lugovnina_otsenka_investitsionnoy_privlekatelnosti_proyektov_2022.pdf</a>
5	Барабашев, Алексей Георгиевич. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы [Текст : Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. Москва: Юрайт, 2022. - 194 с ISBN 978-5-534-07237-2.	<a href="https://urait.ru/bcode/494276">https://urait.ru/bcode/494276</a>
6	Горный, Михаил Бениаминович. Муниципальная политика и местное самоуправление в России [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. 3-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 393 с ISBN 978-5-534-13228-1.	<a href="https://urait.ru/bcode/490228">https://urait.ru/bcode/490228</a>
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
3	Издательство Springer (SpringerOpen)	<a href="https://www.springeropen.com">https://www.springeropen.com</a>
4	Издательство Elsevier	<a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a>
5	Издательство SpringerNature	<a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
3	Профессиональные справочные системы Техэксперт	<a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>

#### 4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс",



			Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав.,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Кафедра Менеджмента и бизнеса ПГТУ, ауд. 412, 515 1 корпуса.

Базой для проведения практики являются: организации и предприятия Республики Марий Эл и Российской Федерации в соответствии с заключенными индивидуальными договорами

## Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

#### 5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

#### 5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

1. Основные показатели развития жилищного хозяйства.
2. Основные показатели развития коммунального хозяйства.
3. Модель формирования эффективной системы управления ЖКХ.
4. Структура платежей граждан.
1. Основные показатели развития жилищного хозяйства.
2. Основные показатели развития коммунального хозяйства.
3. Основные цели и стратегии развития ЖКХ.
4. Модель формирования эффективной системы управления ЖКХ.
5. Использование новых ресурсосберегающих технологий в жилищном и коммунальном хозяйстве.
6. Государственный надзор в области ресурсоснабжения.
7. Стимулирование и сочетание интересов в энергоресурсоснабжении.
8. Благоустройство жилищного фонда.
9. Организация работы по проведению общих собраний собственников помещений. Методы оповещения жильцов перед собраниями.
10. Подготовка выступлений представителей предприятий ЖКХ перед населением, подбор основных вопросов, волнующих население.

## Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )

### Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Разработка и обеспечение реализации программ развития жилищного фонда				
2. ПК-2 Организация работы по обеспечению капитального ремонта				
3. ПК-3 Разработка, реализация и контроль мероприятий по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий				
4. УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла				
5. УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.